

**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«АСБЕСТОВСКИЙ ПОЛИТЕХНИКУМ»**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Асбестовский политехникум»

В.А. Сулопаров

2018 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.11 РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И
РАСЧЕТЫ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ**

для специальности

43.02.01 «Организация

обслуживания в общественном питании»

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

**Асбест
2018**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.11 Работа на контрольно-кассовой технике и расчёты с потребителями, разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности 43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании» среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 465 от 07 мая 2014 года

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

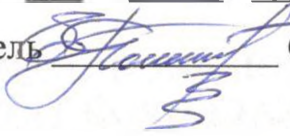
Разработчик:

Яковлева Л.А. преподаватель высшей квалификационной категории, ГАПОУ СО «Асбестовский политехникум»

РАССМОТРЕНО

цикловой комиссией профиля торговли, общественного питания и сферы услуг,

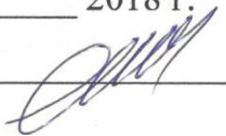
протокол № 6 « 26 » 06 2018 г.

Председатель  С.Е. Попова

СОГЛАСОВАНО

Методическим советом, протокол № 3

« 27 » 06 2018 г.

Председатель  Н.Р. Караваева

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ОП 11. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с потребителями

1.1. Область применения программы

Программа – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности **43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»** в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с потребителями » и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять различные операции с покупателями.
- Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
- Оформлять документы по кассовым операциям.
- Осуществлять контроль за сохранностью товарно – материальных ценностей

1.2. Цели и задачи – требования к результатам освоения программы

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы должен:

иметь практический опыт:

- эксплуатации ККТ и обслуживание покупателей.

уметь:

- осуществлять подготовку ККТ различных видов;
- работать на ККТ различных видов: (автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризованных кассовых машинах- POS терминалах), фискальных регистраторов;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность при работе на ККТ;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- производить безналичные расчеты через операционные кассы с применением пластиковых карт;
- оформлять сдачу денежных средств в банк;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификация устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ;
- признаки платежеспособности государственных денежных знаков, порядок получения, хранения и выдачи денежных средств, отличительные признаки платежных средств безналичного расчета;
- правила оформления документов по кассовым операциям.

1.3. Количество часов на освоение программы :

максимальной – 105 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов, из них
практические занятия - 34 часа;
самостоятельная работа – 35 часов;
теории - 36 часов;

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом освоения программы является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с потребителями» в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.
ПК	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.
ПК	Оформлять документы по кассовым операциям.
ПК	Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 7.	Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.
ОК 8.	Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.
ОК 12	Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.

3. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ПРОГРАММЫ

Тематический план

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов
			Всего, Теор. р.	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1	Раздел 1. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	36	22	8	6
ПК 4.2	Раздел 2. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.	10	2	6	2
ПК 4.3	Раздел 3. Оформлять документы по кассовым операциям	41	10	16	15
ПК 4.4	Раздел 4. Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	18	2	4	12
	Всего:	105	36	34	35

3.2. Содержание ОП 11 «РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<u>ОП 11 «РАБОТА НА КОНТРОЛЬНО-КАССОВОЙ ТЕХНИКЕ И РАСЧЕТЫ С ПОТРЕБИТЕЛЯМИ»</u>		70	
Раздел 1 Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями		36	
Тема 1.1. Правила эксплуатации ККТ	Содержание	8	2
	1. Значение правильной эксплуатации ККТ для использования всех контрольных функций машин, предотвращение злоупотреблений и четкого ведения кассовых операций.	2	
	2. Типовые правила эксплуатации ККТ. Правила безопасных условий труда при работе на ККТ. Мероприятия по увеличению срока эксплуатации ККТ	2	
	3. Подготовка ККТ к работе, получение ключей, разменной монеты, снятие показаний суммирующих счетчиков, контрольных счетчиков. и запись в книгу кассира- операциониста, оформление начала контрольной ленты, проверка даты времени.	2	
	4. Запись в книгу кассира- операциониста, оформление начала контрольной ленты, проверка даты времени.	2	
	Практическая работа	4	
	1 Произвести подготовку ККТ к работе. Снятие показаний суммирующих счетчиков.	2	
	2 Получить ключей, разменной монеты, включить ККТ. Оформление начала контрольной ленты, проверка даты и времени.	2	
	Самостоятельная работа	2	
	1. Документы, регламентирующие применение ККТ Регистрация ККТ в налоговых органах	1	

	2.	Пластиковые карты – как вид расчета с потребителями Подготовить алгоритм работы кассира в начале смены.	1	
Тема 1.2 Способы денежных расчетов с покупателями, производить безналичные расчеты через операционные кассы с применением пластиковых карт	Содержание		14	
	1.	Способы денежных расчетов с покупателями,	4	
		преимущества расчета через ККТ, основные операции ККТ;	2	
		нормативные акты: по возврату денежных сумм покупателям, снятие показаний контрольных счетчиков	4	
	2.	Обеспечение лучших условий для сохранности денежных средств	4	
	Практическая работа		4	3
	1.	Производить расчет с покупателем; - заполнять журнал кассира – операциониста;		
			2	2
	2.	- оформлять акты; - выводить результат работы на ККТ за день.	2	3
	Самостоятельная работа		4	2
	1	Сохранность денежных средств	2	
	2	Подготовить сообщение о способах расчета на предприятии	2	
Раздел 2 Проверять платежеспособность государственных денежных знаков			10	3
Тема 2.1. Платежеспособность государственных денежных знаков.	Содержание		2	
	1	Платежеспособность государственных денежных знаков. Проверка на подлинность.	2	
	Практическая работа		6	2
	1.	Разработка памятки по признакам платежеспособности и подлинности денежных знаков. Определять платежеспособности денежных купюр.	2	
	2.	Средства защиты банкнот и монет.	2	
	3.	Подготовить сообщение об использовании на практике признаков платежеспособности денег	2	
	Самостоятельная работа		2	
	1.	Экспертиза наличных денежных средств.	2	

Раздел 3 Оформлять документы по кассовым операциям			30	3
Тема 3.1 Оформлять документы по кассовым операциям: - начало смены; - в течении смены; - конец смены.	Содержание		10	
	1.	Документальное оформление. Реквизиты книги кассира операциониста	4	
	2.	Определение стоимости покупки, набор суммы, установка отделов, секций, шифра.	2	
	3.	Инкассация денежной выручки.	2	
	4.	Составление учетно- отчетной документации.	2	
	Практическая работа		16	
	1.	Оформлять документы по кассовым операциям. Оформлять контрольную ленту на начало дня.	6	
	2.	Заполнять книгу кассира – операциониста.	4	
	3.	Получать чеки в разных режимах. Оформлять контрольную ленту на конец дня.	6	
	Самостоятельная работа		15	
	1.	Подготовить сообщение о средствах визуального контроля, установленных на ККТ предприятия	4	
	2.	Кассовая дисциплина, внутренний и внешний аудит.	4	
	3.	Реквизиты кассового чека	4	
	4.	Чек, его данные, предупреждение подделки чеков, случаи не выхода чека, оформление суммы не вышедшего чека.	3	
Раздел 4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей			18	
Тема 4.1 Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств. Материальная ответственность и участие в инвентаризации		Содержание	2	
	1.	Порядок получения, хранения и выдачи денежных средств	2	
		Практическая работа	4	
	1.	Оформление документально на получение и выдачу денежных средств. Составить акт инвентаризации .	2	
	2.	Заполнить инвентаризационную ведомость . Составить акт по переоценке товара.	2	
		Самостоятельная работа	12	
	1.	Подготовить сообщение о реквизитах чека полученных на ККТ	6	
	2.	Подготовить сообщение о технических характеристиках аппаратов подсчета денег .	6	
		Всего	70	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Контрольно-кассовой техники», «Информационных технологий в профессиональной деятельности», «Метрологии и стандартизации», «Торгово-складского оборудования», «Товароведения продовольственных товаров», и учебной мастерской «Учебный магазин».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

«Контрольно-кассовой техники» :

- ККМ ;
- кассовый POS – терминал;
- алгоритмы работы на ККТ;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методических документов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета

«Информационных технологий в профессиональной деятельности»:

- компьютеры;
- сканер;
- принтер;
- модем;
- проектор;
- программное обеспечение общего и профессионального назначения;
- комплект учебно-методических документов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Метрологии и стандартизации»:

- ККТ;
- весоизмерительное оборудование;
- алгоритмы работы на оборудовании;
- комплект учебно-методических документов.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета « Товароведение продовольственных товаров»:

- образцы товаров;
- плакаты;
- алгоритмы;
- законодательная документация;
- комплект учебно-методических документов.

Оборудование учебной мастерской и рабочих мест учебной мастерской «Учебный магазин»:

- ККТ;
- весоизмерительное оборудование,
- прилавки;
- алгоритмы работы;
- инструкции;
- нормативные и законодательные документы;
- комплект учебно-методических документов.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Учебники:

1. Гарелик М.А., Ляндсман Р.Д. Организация, оборудование и технология продажи товаров. М.: Экономика, 2007
2. Каплина С.А. Коммерсант в торговле. – М.: Феникс, 2006;
3. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – М.: Феникс, 2007.
4. Никитченко Л.И. Контрольно-кассовые машины. М.: АСАДЕМА. 2008.
5. Никитченко Л.И. Оборудование торговых предприятий. Рабочая тетрадь. М.: АСАДЕМА 2006.
6. Парфентьева Т.Р., Миронова Н.Б., Петухова А.А., Филиппова Н.М., Оборудование торговых предприятий М.: ИРПО, 2006.
7. Улейская Р.И., Улейский Н.Т. Оборудование торговых предприятий. – М.: Феникс, 2008.
8. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н.И. и др. Экспертиза и качество продовольственных товаров. – Дашков и К., 2008.

Дополнительные источники:

Учебные пособия:

1. Бузукова Е.А. Закупки и поставщики: курс управления ассортиментом в рознице. – СПб.: Питер, 2009.
2. Кассовые операции: Правила организации наличного денежного обращения; Порядок ведения кассовых операций. Признаки платежеспособности банкнот и др./ под ред. Стяжкиной Т.А.. – М.: Экзамен, 2009.
3. Косолапова Н.В., Рыжова И.О. Оборудование предприятий торговли для хранения и подготовки товаров к продаже. М.: Академичя, 2008.
4. Столярова А.С. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: учебное пособие.-МИ.: Инфра –М, 2008.
5. Чепурной И.П. Идентификация и фальсификация продовольственных товаров. – М.: Инфра –М, 2008.

Журналы периодических изданий:

Торговое оборудование на Урале. № 3 (35) март 2009
ОТОЛ группа компаний. POS- системы, сентябрь 2008.
АТОЛ ДАЙДЖЕСТ , 2008. Новинки оборудования.

4.3. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие среднего профессионального и высшего профессионального образования, соответствующего профилю **«Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с потребителями»** по специальности **«43.02.01 «Организация обслуживания в общественном питании»** ».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов, а также общеобразовательных дисциплин: «Товароведение продовольственных товаров», «Оборудование предприятий сферы обслуживания», «Стандартизация и сертификация», «Налоги и налогообложение», «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Менеджмент».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1 Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.	- осуществлять подготовку ККТ различных видов; - работать на ККТ различных видов: , пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах- POS терминалах), фиксальных регистраторов; - устранять мелкие неисправности при работе на ККТ; - распознавать платежеспособность при работе на ККТ; - осуществлять заключительные операции при работе на ККТ; - оформлять документы по кассовым операциям; - соблюдать правила техники безопасности.	Форма: устная, письменная Метод: решение производственных задач. Зачет
ПК 4.2 Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, наличие маркировки, правильность цен на товары и услуги	- Создавать оптимальные условия хранения продовольственных товаров; - осуществление предпродажной подготовки товара; - особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных товаров.	Форма: устная Метод: зачет
ПК 4.3. Оформлять документы по кассовым операциям	- знать документы, регламентирующие применение ККТ; - правила оформления по кассовым операциям; -заполнять журнал кассира-операциониста;	Форма: письменная Метод: зачет
ПК 4.4 Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей.	- знать виды материальной ответственности; -заполнять инвентаризационную ведомость; - ответственность за излишки и недостачу; - правила распределения материальной ответственности на членов бригады.	Форма: устная, письменная Метод: решение производственных задач. Зачет

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к своей будущей профессии.	Сообщающаяся беседа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определенных руководителем.	-самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации;	Объяснение пояснение
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.	-готовность к аналитической деятельности; -способность к рефлексивному и критическому мышлению; -способность постоянно обогащать свою профессиональную компетентность; -самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, осознанно планировать повышение квалификации;	Анализ доказательство
ОК 4 . Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	-способность и готовность к инновациям; -осуществление социально-профессионального саморазвития	Решение задач
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	-способность постоянно обогащать свою профессиональную компетентность;	Сообщающаяся беседа
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- ответственность, добросовестность	Проблемный
ОК 7. Соблюдать правила реализации товаров в соответствии с действующими санитарными нормами и правилами, стандартами и Правилами продажи товаров.	-использование нормативно-правовой документации по профессии, ГОС по профессии учитывать нормы и правила техники безопасности; -готовность к аналитической деятельности; -способность к рефлексивному и критическому мышлению;	Лекция метод приема умственной деятельности
ОК 8 Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	- применяет спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения.	Объяснение пояснение
ОК 12Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	-использование действующего законодательства и соблюдает обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий.	Сообщающаяся беседа